

Số: /KH-SNN

Hải Dương, ngày tháng năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2023, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2023 như sau:

### **1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1.1. Mục đích**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của các bộ, ngành; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan về công tác CCHC.

- Làm căn cứ để xây dựng các nhiệm vụ cụ thể của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện CCHC.

- Đôn đốc, kiểm tra tăng cường trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ của cơ quan, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của tỉnh; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Đề ra giải pháp cụ thể khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở Nông nghiệp và PTNT theo kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC của UBND tỉnh.

#### **1.2. Yêu cầu**

- Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của tỉnh.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, các đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành hoặc không hoàn thành các nhiệm vụ về CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC, triển khai thực hiện đúng, đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch theo đúng chức năng, nhiệm vụ chuyên môn; phù hợp điều kiện thực tế của ngành và các phòng, đơn vị. Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC, xem đây là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của mỗi phòng, đơn vị.

- Lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và bình xét thi đua, khen thưởng.

## **2. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

Sở Nông nghiệp và PTNT xác định mục tiêu chung của công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại; đảm bảo sự quản lý, điều hành thông suốt, hiệu quả, tạo bước chuyển biến mới trong ngành nông nghiệp, để từ đó xác định nhiệm vụ cụ thể cho 7 nhóm công tác CCHC như sau:

### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Ban hành kế hoạch CCHC của cơ quan; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC. Chỉ đạo, hướng dẫn và đôn đốc các đơn vị trực thuộc việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ, hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của tỉnh và kế hoạch CCHC của Sở.

c) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các đơn vị trực thuộc, duy trì nề nếp công tác tự kiểm tra.

d) Đổi mới, đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, tập trung tuyên truyền các nội dung về dịch vụ hành chính công. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về CCHC; gắn với các nội dung tuyên truyền trên mọi lĩnh vực chuyên môn của ngành đồng thời gắn công tác tuyên truyền về CCHC trong các hoạt động của các tổ chức đoàn thể.

đ) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch tỉnh giao năm 2023.

e) Giám sát chặt chẽ việc thực hiện chế độ báo cáo của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, tránh hình thức.

f) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC.

## **2.2. Cải cách thể chế**

a) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Chủ động rà soát, tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn đảm bảo đúng quy định, quy trình và kế hoạch đã xây dựng. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, ngưng hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

b) Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành được giao.

c) Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của sở; thực hiện tốt việc theo dõi công tác thi hành pháp luật theo đúng quy định.

d) Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để công chức, viên chức, tổ chức liên quan và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

## **2.3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023. Thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa, đảm bảo không phát sinh việc giải quyết TTHC trễ hạn, phần đầu trên 90% TTHC được giải quyết trước thời hạn.

b) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của Sở. Thực hiện rà soát, công bố TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước (*nếu có*).

c) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Phối hợp tổ chức tiếp nhận, xử lý giải quyết đối với các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC theo thẩm quyền kịp thời, bảo đảm đúng quy định pháp luật.

d) Đẩy mạnh và nâng cao chất lượng, hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC. Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC, kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

## **2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

a) Tiếp tục rà soát tham mưu sắp xếp, tổ chức bộ máy các phòng ban, đơn vị thuộc Sở theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và các quy định, hướng dẫn của UBND tỉnh.

b) Rà soát quy chế làm việc của Sở và các đơn vị trực thuộc, nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Tiếp tục thực hiện đề án tinh giảm biên chế công chức, viên chức và người lao động của Sở theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh.

c) Thực hiện đồng bộ phân cấp về tổ chức bộ máy và công chức, viên chức của Sở; tăng cường kiểm tra, giám sát bảo đảm sự lãnh đạo tập trung, thống nhất và phát huy tính chủ động, sáng tạo của các đơn vị trực thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

d) Triển khai thực hiện tốt các quy định của UBND tỉnh về quản lý tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và công chức, viên chức.

## **2.5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Rà soát, đánh giá lại đội ngũ công chức, viên chức, từng bước xây dựng, hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

b) Thực hiện đúng quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, bố trí phân công phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức.

c) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, trình độ và năng lực thực thi công vụ chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới; tăng cường và thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính ở cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

d) Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của pháp luật, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

đ) Tiếp tục thực hiện đồng thời đổi mới công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với công chức, viên chức sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ, mất uy tín với nhân dân.

## **2.6. Cải cách tài chính công**

a) Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực tài chính, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách, tạo sự chủ động và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện có hiệu quả chế độ tiền lương mới, tạo động lực cho công chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ; thực hiện tự chủ 01 phần đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

b) Thực hiện đúng quy định công tác công khai tài chính, công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản của nhà nước đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước, chú trọng công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản của nhà nước tại các đơn vị trực thuộc theo quy định.

c) Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công đối với các đơn vị trực thuộc theo quy định hiện hành.

## **2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp giữa các cơ quan nhà nước, nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

b) Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin, đảm bảo trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong hoạt động của Sở.

c) Duy trì sử dụng các ứng dụng, dịch vụ: Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản; Cổng thông tin điện tử của Sở; Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; chữ ký số.

d) Tiếp tục thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

## **2.8. Công tác kiểm tra**

Năm 2023, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn dự kiến tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại ít nhất 30% tổng số phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc (có kế hoạch kiểm tra riêng). Thời gian kiểm tra dự kiến hoàn thành trong Quý IV năm 2023.

*(Các nội dung chi tiết của Kế hoạch được thể hiện trong Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước năm 2023 kèm theo).*

### **3. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo theo Công văn số 728/SNN-VP ngày 18/5/2022; Công văn số 731/SNN-VP ngày 19/5/2022 về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ.

### **4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **4.1. Văn phòng**

- Có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở.

- Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ: Công tác chỉ đạo điều hành; Cải cách TTHC; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, cuối năm tham mưu tổng hợp báo cáo chung của Sở về tình hình, kết quả công tác CCHC báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

#### **4.2. Thanh tra Sở**

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Cải cách thể chế.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp báo cáo CCHC về nội dung Cải cách thể chế của Sở gửi Văn Phòng tổng hợp chung.

#### **4.3. Phòng Kế hoạch, Tài chính**

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Cải cách tài chính công.

- Định kỳ hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp báo cáo CCHC về nội dung Cải cách tài chính công của Sở gửi Văn Phòng tổng hợp chung.

#### **4.4. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở**

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị, bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị. Các nhiệm vụ phải được xác định cụ thể, có phân công đối tượng chủ trì, phối hợp và xác định rõ sản phẩm, thời gian

hoàn thành.

- Chủ động tuyên truyền về công tác CCHC theo lĩnh vực phụ trách; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện công tác CCHC theo quy định.

- Tham mưu cho Sở thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2023, bảo đảm chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC được bố trí trong kinh phí chi thường xuyên theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hải Dương. Yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo về Sở (qua Văn phòng) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Thăng**